



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI MOGOȘEȘTI

HOTĂRÂREA NR.37

pentru aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul local al comunei Mogoșești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară la convocarea Primarului comunei Mogoșești din data de 27.06.2024 conform Dispoziției nr. 319 din 21.06.2024;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 4194 din 10.05.2024, precum și proiectul de hotărâre nr. 28 din 10.05.2024 inițiat de către d-na primar Popa-Roșu Rodica, avizat de legalitate de către secretarul general al comunei;
- b) Raportul compartimentelor de resort nr. 4873 din 30.05.2024, respectiv nr. 5384 din 20.06.2024, din cadrul aparatului de specialitate;
- c) Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate nr.1, nr. 2 și nr.3 din cadrul Consiliului Local Mogoșești, înregistrate la nr.40 din 26.06.2024, nr.16 din 26.06.2024, respectiv nr. 23 din 26.06.2024;
- d) art. 5 alin. 1, lit. e) (ii), art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- e) art. 59 și art. 60 din Hotărârea Guvernului României nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- f) art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin.(1) și alin (3) și art. 112 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 129 alin. (1), art. 136 alin. (8), art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- i) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Mogoșești, județul Iași, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Mogoșești nr. 11 din 28.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență pentru persoanele aflate în stare de necesitate.

Art.4 Primarul comunei Mogoșești prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Secretarul general al comunei, va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Mogoșești, compartimentelor de specialitate, în vederea aducerii la îndeplinire, persoanelor interesate, Prefectului Județului Iași, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Data astăzi, 27.06.2024

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier local, MIHAI LĂCĂTUȘU

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mariana Anton

Hotărârea a fost adoptată în sedinta ordinară din 27.06.2024 cu un număr de _12_ voturi “pentru”;
0 voturi” împotriva”; _0_ voturi”abțineri”cu participarea a _12_ consilieri locali prezenți, dintr-un număr de
15 consilieri în funcție

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 37/27.06.2024 ¹ | | | |
|--|---|---------------|---|
| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ² | 27.06.2024 | |
| 2 | Comunicarea către primar ²) | 01.07.2024 | |
| 3 | Comunicarea către prefectul județului ³) | 01.07.2024 | |
| 4 | Aducerea la cunoștința publică ⁴ + ⁵) | 01.07.2024 | |
| 5 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴ + ⁵) | | |
| 6 | Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz | 01.07.2024 | |

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- 2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
- 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
- 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
- 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
- 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
- 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
- 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

CAPITOLUL I – Considerații Generale

Art.1. (1) Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei Mogoșești, județul Iași.

(2) În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc.

(3) Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Mogoșești, județul Iași, conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de criză.

(4) Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local al Comunei Mogoșești se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

(5) Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizări și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliul pe raza comunei Mogoșești, județul Iași.

(6) Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale, de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

(7) Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Art.2. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale și în limita stabilită de prezentul regulament.

CAPITOLUL II – Cadrul legal – definiții, abrevieri

Art.3. În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările

ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) Prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

b) Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; bărbatul și femeia necăsătoriti cu copiii lor, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în Fișa de verificare în teren, formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

c) Prin persoana singură se înțelege, persoana care se află în una dintre situațiile următoare:

- persoana al carei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

- a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații: este necăsătorită, văduvă, etc.;

d) Reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

e) În cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.

f) Reprezentantul familiei, membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți, iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară.

g) Domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.

h) Situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajate, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;

i) Beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

j) Venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează urmare unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum sunt acesta definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații.

k) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea permite angajatorilor să-1 acorde unui salariat.

i) Prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că, are o evoluție lentă, care are caracter de durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturat.

l) Prin termenul de boli grave se înțelege, persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III – condiții de acordare a ajutoarelor de urgență

Art.4. (1) Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) S-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - întocmită potrivit modelului Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

b) Familia sau persoanele singure au domiciliul/reședința pe raza Comunei Mogoșești, județul Iași;

c) Venitul pe membru de familie apt de muncă să nu depășească salariul minim net pe economie pe lună.

d) Prin verificarea în teren se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar și se recomandă acordarea ajutorului;

e) Solicitantul sa nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiață, în conformitate cu anexa 4 “Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune” la HG 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat.

(3) Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise și valorile prevăzute în regulament. Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la registratura Primăriei comunei Mogoșești.

(4) Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, pentru aceeași situație de risc.

(5) Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

(6) Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgență

Art.5. (1) Ajutorul de urgență pentru înmormântare în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune, în cuantum de până la 500 lei.

Se acordă un ajutor de urgență unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziția primarului în baza următoarelor documente:

- Cerere scrisă a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- Certificatul de deces, în original și copie;
- Actul de identitate al solicitantului;
- Documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare;
- Acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul, sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, etc;
- Ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială.

(2) Ajutorul de urgență pentru înmormântarea persoanelor decedate care nu sunt beneficiare

de venit minim de incluziune stabilit conform Legii nr. 196/2016, în cuantum de până la 500 lei.

Se acordă un ajutor de urgență unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormantarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat în sistemul asigurărilor de stat, în baza documentelor prevăzute la alin.(1).

(3) Ajutorul de urgență pentru probleme medicale în cuantum de până la 1000 lei.

În cazul familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme medicale deosebite, cancer în stadiu avansat, leucemie, ciroză hepatică, sindrom Down, autism, intervenții chirurgicale majore, certificate în acest sens de către medicul specialist.

Ajutorul se acordă prin dispoziția primarului în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale certificate de către medicul specialist;
- Fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială.

(4) Ajutorul de urgență pentru cumpărarea de medicamente în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social și/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sănătate și care necesită tratamente medicale de lungă durată și se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de 500 lei. Actele necesare sunt următoarele:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală/referat medical eliberat de medicul specialist, în care se menționează diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuielile; În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul are obligația să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;
- Fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Ancheta socială întocmită de compartimentul asistență socială.

(5) Ajutorul de urgență pentru calamități naturale, incendii, accidente, reparații la locuință, în cuantum de la 1000 lei până la 3000 lei.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziția primarului, în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (spre exemplu, ISU), după caz, și alte documente relevante;
- Fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel

prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

- Anchetă socială întocmită de compartimentul asistență socială;
- După aprobarea ajutorului de urgență, solicitantul va prezenta o factura proforma a materialelor de construcții achiziționate, iar compartimentul contabilitate va efectua plata facturii.

(6) Ajutorul de urgență pentru înmormântarea cadavrelor neidentificate în cuantum de până la 500 lei.

În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de către Primăria comunei Mogoșești, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului iar rudele acestuia nu au putut fi identificate;

Art.6. Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

A. Bunuri imobile:

- clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile:

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;

- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;

- Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

Nota: În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului. Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu/locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei deține în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat. Deținerea unuia dintre bunurile menționate mai sus duce la excluderea acordării ajutoarelor de urgență.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Art.7. Cererea se depune la registratura Primăriei comunei Mogoșești de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în comuna Mogoșești, județul Iași și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (dupa caz):

a) cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

b) documente care atestă componența familiei:

- Copie după actele de identitate ale tuturor membrilor familiei;

- Certificat de căsătorie (copie);
- Certificat de deces (în original și în copie);
- Acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);
- Hotărârea definitivă de încuviințarea adopției, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii, dacă este cazul (copie);
- Decizia directorului general al Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii, dacă este cazul (copie);
- c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:
 - adeverința eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
 - cupon de pensie/ somaj;
 - cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
 - certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
 - adeverința eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
 - adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile, adeverința de la registrul agricol;
- d) documente justificative privind situația de urgență invocată:
 - proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);
 - facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormantare;
 - acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de intrenare - extenare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
 - acte de proprietate asupra imobilului;
- e) Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Art.8. (1) Dosarul care conține documentele pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la registratura Primăriei comunei Mogoșești și va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistență Socială în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele doveditoare.

(2) Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi verificată prin verificarea în teren de către personalul din cadrul compartimentului asistența socială, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii și se consemnează următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;

- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulată de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Art.9. Declararea de către solicitant a unui numar nereal de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

Art.10. După verificarea în teren, compartimentul asistență socială întocmește documentele pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și înaintează primarului comunei Mogoșești, județul Iași, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

Art.11. Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art.12. (1) În urma analizării acestor documente, se emite în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

(2) Dispoziția semnată va fi comunicată compartimentului contabilitate în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

(3) După aprobarea/respingerea dosarului, în termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistență Socială se comunică solicitantului un exemplar al dispoziției Primarului.

Art.13. Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată.

Art.14. Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, solicitantului i se va înainta o adresă prin care i se va comunica faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Art.15. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Art.16. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Art.17. Compartimentul Asistență Socială asigură respectarea prezentului regulament și poate propune modificarea acestuia, dacă se impune.

Anexele 1 și 2 la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
Consilier local, MIHAI LĂCĂTUȘU

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Mariana Anton

CERERE - DECLARAȚIE
pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în comuna Mogoșești, satul _____ str. _____, nr. ____, județul Iași, având CNP _____, posesor al actului de identitate _____, domiciliat persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate _____;
2. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate _____;
3. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate _____;
4. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate _____;
5. numele și prenumele _____, având CNP _____, posesor al actului de identitate _____;

vă rog să îmi aprobați un ajutor de urgență pentru a depăși următoarea situație: _____

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____ lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Declar pe propria răspundere ca eu și membrii familiei mele nu deținem:

1. **Bunuri imobile:** cladiri, alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu, precum si terenuri situate in intravilan cu suprafata de peste 1.200 mp in zona urbana si 2.500 mp in zona rurala, in afaraterenurilor de imprejmuire a locuintei si a curtii aferente.
2. **Bunuri mobile:**
 - Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulatie pe drumurile publice;

- Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
- Salupe, barci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării".

3. Depozite bancare: cel puțin unul dintre membrii familiei deține în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezintă, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de _____, în prezența _____, angajat în cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Mogoșești/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Tel.contact. _____

CERERE
pentru acordarea ajutorului de deces

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(a) in _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, valabil pana la _____ avand CNP _____ in calitate de _____ va rog sa imi aprobat plata ajutorului de deces pentru _____ avand calitatea de _____. Acesta/aceasta a decedat dupa cum rezulta din certificatul de deces seria _____ numarul _____ din data de _____, eliberat de _____.

In sustinerea cererii declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Defunctul se afla in ingrijirea mea la data decesului;
- Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am incasat si nici nu voi incasa ajutorul de deces de la o alta institutie;

- Ajutorul de deces nu a fost solicitat de catre o alta persoana pentru persoana decedata.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- Certificatul de deces (original si xerox copie);

- Documente din care sa reiasa ca s-au suportat cheltuielile de inmormantare.

- Alte documente:

Mentionez ca defunctul/a era/nu era beneficiar/a de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016.

Data _____

Semnatura _____