

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2017

Prezentare generală:

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2017.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primăriei comunei Mogoșești, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului comunei Mogoșești.

Acesta cuprinde informații despre activitatea primăriei, a Consiliului Local Mogoșești, precum și date privind starea economică și socială a satelor componente ale comunei.

Considerăm că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei noastre, o imagine generală asupra activității desfășurate în anul 2017, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mogoșești, a Consiliului Local Mogoșești, în anul 2017, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Mogoșești, vizând:

- dezvoltarea infrastructurii comunei Mogoșești, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Mogoșești”;
- repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;
- eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Mogoșești, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;
- organizarea de manifestări cultural-distractive cu scopul de a dezvolta componenta culturală și socială a vieții cetățenilor din comuna Mogoșești.

Misiune:

Misiunea Primăriei comunei Mogoșești este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii de calitate, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse, responsabilitate socială.

Primarul, viceprimarul și secretarul comunei împreună cu aparatul de specialitate, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Secretar:

Obiective specifice principale:

- Realizarea transparenței în activitatea de adoptare a Hotărârilor Consiliului Local, participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Diminuarea birocrăției prin adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora;
- Respectarea prevederilor legale referitoare la procedura de convocare a Consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, respectarea termenelor de comunicare a Hotărârilor Consiliului Local, afișarea pe site a Hotărârilor Consiliului Local.
- Centralizarea, postarea pe site a declarațiilor de avere și de interese, transmiterea acestora către ANI.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- Au fost înregistrate 88 hotărâri ale Consiliului Local și au fost comunicate pentru legalitate;
- Au fost întocmite 21 procese verbale de ședință;
- Toate cele 88 de hotărâri adoptate sunt însoțite de proiectele de hotărâre, rapoartele compartimentului de resort și avizele comisiilor de specialitate;
- Au fost întocmite 21 procese verbale de afișare a dispozițiilor de convocare, 21 procese verbale de afișare a procesului verbal de ședință, 21 procese verbale de afișare a hotărârilor Consiliului Local, 21 procese verbale de predare a hotărârilor Consiliului Local către Primar.
- Cele 88 hotărâri ale Consiliului Local au fost scanate și publicate pe site;
- Au fost anunțate în mod public 17 proiecte de hotărâre;
- Au fost verificate și avizate pentru legalitate un număr de 88 hotărâri ale Consiliului Local;
- Au fost înregistrate și avizate pentru legalitate un număr de 482 dispoziții emise de Primarul comunei Mogoșești;
- Au fost înaintate Prefectului pentru control legalitate un număr de 482 dispoziții emise de Primarul comunei Mogoșești;
- Au fost eliberate un număr de 78 sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale;
- Gestionarea și operarea datelor din Registrul Electoral;

- Ridicarea și verificarea copiilor de pe listele electorale complementare de la Inspectoratul General pentru Imigrări;
- Radierea unui număr de 54 alegători din Registrul electoral;
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001;
- Păstrarea unei bune imagini a instituției;
- S-a răspuns la 4 solicitări formulate în baza Legii 544/2001;
- Oferirea tuturor informațiilor solicitate de reprezentanții mass media și societatea civilă, menținerea unor relații cât mai favorabile prin documentarea, întocmirea și transmiterea unor răspunsuri cât mai precise;

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

- Relațiile de susținere a activității între secretar și celelalte compartimente de specialitate;
 - Respectarea termenelor legale – realizare 90%;
 - Promptitudinea și capacitatea de comunicare – realizare 90%;
 - Capacitatea de adaptare la modificările legislative – realizare 90%;
 - Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizare 100%;
- Propuneri pentru îmbunătățirea activității:
- Modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
 - Condiții optime pentru desfășurarea activității;
 - Creșterea gradului de transparență și accesul la informațiile de interes public;
 - Colaborarea mai bună cu societatea civilă, mass media, ONG-urile;
 - Perfecționarea profesională continuă;
 - Dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale.

Informații cetățeni

Prin compartimentul secretariat, au fost realizate în principal următoarele activități:

1. Înregistrarea documentelor în registrul de intrare-ieșire.
2. Primit și expediat fax-uri;
3. Primit și expediat corespondență;
4. Răspuns solicitărilor telefonice atât din interior cât și din exterior;
5. Evidența e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficială a Primăriei Mogoșești, mogosestiprimaria@yahoo.com, transmis adrese de răspuns, solicitări de informații și în format electronic;
6. Întocmit, tehnoredactat diverse adrese și înscrisuri și au fost soluționate petițiile, sesizările cetățenilor din comună. Răspunsul la petiții și sesizări, alte informații de interes public adresate Primăriei Mogoșești și Consiliului Local a fost formulat și expediat în termenul prevăzut de HG 544/2001 în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. Răspunsurile privesc fiecare compartiment în parte,

urmărindu-se respectarea termenelor prevăzute de lege de la înregistrare până la expedierea acestora.

Compartiment contabilitate

Misiunea compartimentului este elaborarea proiectului de buget pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficace de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventive pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de OMFP 1792/2002, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate în baza bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație special, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului.

Obiective:

- A fost întocmit proiectul de buget al comunei Mogoșești;
- Au fost duse la îndeplinire hotărârile adoptate de Consiliul Local;
- A urmărit realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- S-a verificat încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local;
- S-au întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie;
- S-a organizat și condus întreaga evidență contabilă în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea documentelor de plată către organele bancare, agenți economici sau alte instituții;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Controlul operațiunilor de casă, precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- S-a întocmit bilanța de verificare și contul de execuție;
- S-a întocmit bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
- S-a întocmit contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- S-au întocmit statele de plată pentru personalul propriu, indemnizații consilieri locali;
- Rapoarte lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;

- S-au înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- Verificarea, analizarea, centralizarea, fundamentarea, pe parcursul anului, a propunerilor de buget și de rectificare;
- S-a propus spre aprobare Consiliului local, contul anual de execuție a bugetului local;
- S-au asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- Încadrarea plăților efectuate în creditele bugetare aprobate;
- Lunar s-a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților și ale viramentelor aferente;
- Lunar s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- S-a asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor și în administrarea patrimoniului public;

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale;
- Perfecționarea personalului;
- Dezvoltarea colaborării și cooperării între compartimentele funcționale ale Primăriei Mogoșești;
- Folosirea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic pentru păstrarea documentelor pe suport electronic.

În cursul anului 2017 s-au elaborat și depus la DGFP Iași, bilanțul anual aferent anului 2016 și bilanțuri contabile trimestriale. În decursul anului 2017, veniturile bugetului local au fost în suma de **9492,22 mii lei**, iar cheltuielile au fost de **8747,29 mii lei**, gradul de colectare a veniturilor proprii din impozite și taxe locale în anul 2017 a fost realizat în proporție de 96%, după cum urmează :

	Planificat(mii lei)	Realizat(mii lei)
• Impozit clădiri PF	31	33,34
• Impozit teren	45	56,15
• Taxăasupra mijloacelor de transport	44	43,55
• Venituri din închirieri si concesiuni	9	8,36
• Clădiri persoane juridice	5	4,59
• Teren extravilan	66	71,01

Activitatea privind **impozitele și taxele locale**, s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective:

1. Organizarea și asigurarea acțiunii de constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice;
2. Întocmirea borderourilor de debite și scăderi, urmărirea operării lor și asigurarea încasării;
3. Urmărirea întocmirii și depunerii în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere către persoanele fizice;
4. Verificarea persoanelor fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor locale și a altor impozite și taxe ce constituie venit al bugetului local, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite, operând, după caz, diferențele față de impunerile inițiale și luarea măsurilor pentru încasarea acestora la termen;
5. Ținerea evidențelor debitelor din impozite și taxe și modificările debitelor inițiale pentru persoanele fizice;
6. Analizarea, cercetarea și propunerea spre soluționarea Consiliului local al comunei Mogoșești a cererilor în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local, precum și a cererilor referitoare la operațiunile de restituire și compensări, în conformitate cu prevederile legale, în cazul persoanelor fizice;
7. Analizarea, cercetarea și soluționarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, formulate de către persoanele fizice, conform competențelor legale;
8. Asigurarea prezentării tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local, în vederea întocmirii bugetului local, precum și a modului de execuție al bugetului local;
9. Urmărirea și răspunderea privind respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului local, dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele și taxele locale și alte impozite și taxe care constituie venit al bugetului local.

În anul 2017, au fost emise 290 de înștiințări de plată către contribuabili și eliberate 540 de certificate fiscale către persoane fizice și juridice, s-au întocmit un număr de 180 de confirmări de debite pentru amenzile primite în decursul anului și s-au primit un număr de 75 de declarații de impunere de la persoanele juridice și fizice.

Compartiment Tehnic, Investiții, Achiziții Publice

Misiune și obiective:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verifică existența fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea de achiziții publice pentru toate compartimentele de specialitate;
- Aplicarea corectă a legalității privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice;
- Verificarea referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și bugetul aprobat;
- Întocmirea documentației de atribuire;

- Publicarea în SEAP a invitațiilor/anunțurilor de participare privind procedurile publice;
- Primirea, deschiderea, evaluarea ofertelor, întocmirea raportului procedurii de atribuire;
- Comunicarea către operatorii economici a rezultatului procedurii;
- Încheierea contractului;
- Publicarea în SEAP a anunțului de atribuire.

Ca și principale activități în anul 2017, în cadrul serviciului de achiziții publice, avem :

- întocmirea documentelor primare necesare efectuării achizițiilor publice de lucrări privind investițiile autorității contractante;
- întocmire note justificative privind alegerea procedurii de achiziție (cerere de oferte, licitație deschisă) pentru atribuirea contractului de lucrări/servicii/furnizare;
- întocmire note justificative privind criteriul de atribuire a contractului de lucrări/servicii/furnizare;
- elaborarea Documentației de Atribuire;
- elaborarea dosarelor de achiziție publică și contractele aferente acestora;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;

Situația lucrărilor de investiții realizate/aflate în curs, în anul 2017:

1. Investiții în curs de execuție în anul 2017:

- Extindere și consolidare clădire primărie – birouri în sat Mogoșești, comuna Mogoșești, jud.Iași;
- Modernizare drumuri locale în satele Mogoșești, Mînjești și Budești, DS2757, DS2755, DS249, DS480, DS311, DS2128, DS2316, DS1753, DS2327, DS849, DS834, DS1674, DS1061, DS74/1, DS184, DS305, DS474, DS186, DS252, DS378, DS414, DS1002, DS561, DS397, DS412, în comuna Mogoșești, județul Iași”.
- Reabilitare Școală Gimnazială Hadîmbu, com.Mogoșești, județul Iași;
- Reabilitare Școală Gimnazială Mînjești, com.Mogoșești, județul Iași;
- Reabilitare Școală Primară Budești, com.Mogoșești, județul Iași.

De asemenea, se afla în curs de avizare/aprobare la CNI investiția Construire Cămin Cultural în sat Mogoșești, comuna Mogoșești, județul Iași.

Lucrarea de aducțiune apă potabilă în satele Mogoșești, Mînjești și Budești, în colaborare cu SC APAVITAL SA Iași, urmează să fie finalizată prin amplasarea unei stații de clorinare iar în anul 2018, urmează să fie racordate la rețea instituțiile publice și cetățenii din comună.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2018;

- Comunicare periodică cu departamentele din cadrul primăriei.
- Întocmirea corectă a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Programul Anual al Achizițiilor Publice și în anul 2018:
- Perfecționarea periodică a personalului;
- Verificarea cu atenție a specificațiilor tehnice ce definesc performanțele produselor/serviciilor/lucrărilor;
- Utilizarea tehnologia informației, urmărirea noutăților apărute pe piață referitor la calitate/preț;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse;

Pentru perioada următoare ne propunem:

- a) elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- b) elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanța de urgență;
- d) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- e) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Compartiment Registrul Agricol, Fond Funciar, Cadastru.

Misiune și obiective:

- Elaborează și emite la cererea petenților, regimul juridic sau situația juridică a unui imobil;
- Eliberează copie a extrasului din planurile parcelare;
- Întocmește răspunsurile la cererile formulate de petenți în temeiul prevederilor legilor fondului funciar;
- Emite procese verbale de punere în posesie în temeiul legilor fondului funciar;
- Participă la expertizele tehnice topografice dispuse de instanță în dosarele aflate pe rol în care Primăria Mogoșești este parte;
- Realizează măsurători în teren pentru cetățenii care achită taxa de remăsurătoare;
- Coordonarea, verificarea și modul de completare și ținere la zi a registrului agricol;
- Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie și electronic, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol de persoana desemnată;
- Eliberarea Atestatului de producător care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare, etc.;
- Raportarea datelor din registrul agricol, în termenele stabilite, la DJS Iași;

În anul 2017, activitatea registrului agricol a fost concretizată prin eliberarea unui număr de 1362 adeverințe privind informațiile din registrul agricol, 32 atestate de producător și 370 adeverințe APIA.

Modalitatea de îndeplinire a obiectivelor:

- Raportări periodice cu privire la petițiile în curs de expirare;
- Perfecționarea periodică a personalului;
- Dezvoltarea bazei de date cadastrale;
- Ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol;
- Introducerea datelor în registrul agricol în format electronic în cadrul Proiectului SIGRA IS 3;

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

- Respectarea termenelor legale – realizat 80%;
- Promptitudine și capacitate de comunicare – realizare 100%;
- Îndeplinirea sarcinilor de serviciu – realizare 90%.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Colaborarea și comunicarea între compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Mogoșești;
- Participarea la cursuri de perfecționare;
- Achiziționarea în timp util a documentelor specifice, atestate de producător, carnet de comercializare.

Compartiment Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții.

Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții este un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mogoșești.

Misiune:

- întocmirea și emiterea Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire/ Desființare, Avizului de Urbanism, în baza documentației depuse, transmiterea spre analiză/semnături și emiterea documentului în termen de 30 zile de la data de înregistrare a solicitării;
- emiterea răspunsurilor la sesizări cu încadrarea în termenul legal;

Obiective:

1. Emiterea Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire/ Desființare, Avizului de Urbanism,
2. Emiterea răspunsurilor la sesizări,
3. Modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice pe baza strategiilor de dezvoltare.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- modalitățile de îndeplinire a obiectivelor sunt stabilite prin procedurile aprobate în conformitate cu legislația în vigoare,

Indicatori de performanță

1. Emiterea Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire/ Desființare, Avizului de Urbanism, **în termen de 30 zile** de la data de înregistrare a solicitării;
2. Emiterea răspunsurilor la sesizări, **în termen de 30 zile** de la data de înregistrare a solicitării.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- actualizarea urgentă a Planului Urbanistic General al Comunei Mogoșești; în prezent acesta este necorelat cu stadiul actual de dezvoltare urbanistică a comunei, datorită faptului că a fost elaborat și aprobat în anul 2013.

În cadrul compartimentului **Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții**, în anul 2017, au fost eliberate un număr de **66** certificate de urbanism și **39** de autorizații de construire.

Compartimentul Starea Civilă

1. S-au întocmit și s-au eliberat din oficiu, persoanelor îndreptățite certificate de deces, de naștere și de căsătorie precum și la cerere, duplicate după actele de căsătorie, naștere și deces;
2. S-au întocmit și s-au eliberat la cerere, sau din oficiu, persoanelor îndreptățite, livrete defamilie, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
3. S-a asigurat actualizarea datelor din livretele de familie, ori de câte ori a fost necesar, la cerere reprezentantului familiei, precum și retragerea și anularea livretului de familie, în caz de divorț și eliberarea unui nou livret de familie, persoanelor îndreptățite cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
4. S-au întocmit și s-au asigurat efectuarea operațiunilor administrative pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate;
5. S-au promovat din oficiu sau la cerere acțiuni pentru rectificarea, completarea, modificarea sau anularea actelor de stare civilă, în condițiile prevăzute de lege;
6. La solicitarea instanțelor judecătorești s-au făcut verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea, ori modificarea actelor de stare civilă, a înregistrării tardive a nașterii;
7. La cererea persoanelor îndreptățite s-a eliberat Anexa 24 - Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesoriale;
8. S-a asigurat oficierea căsătoriilor într-un cadru solemn, prevăzut de lege și cu respectarea întocmai a celorlalte condiții prevăzute de lege;

9.S-au întocmit situațiile statistice pentru înregistrarea nou-născuților, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial, semestrial, anual pe linie de stare civilă.

10. La solicitarea instanțelor judecătorești s-au făcut verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea, ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și a înregistrării tardive a nașterii;

11. Respectarea cadrului legal pentru desfășurarea activității de evidența persoanelor, însusirea tuturor normelor, legilor și dispozițiilor pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;

12. În anul 2017, au fost înregistrate și s-au eliberat următoarele acte de stare civilă:

- acte de naștere 9, acte de căsătorie 22 și acte de deces 54;
- certificate eliberate la cerere(duplicate): 39 certificate de naștere, 20 de căsătorie și 20 de deces;
- dosare rectificare acte de stare civilă: total 9, din care 4 naștere, 5 căsătorie, - deces;
- alte mențiuni operate: 138
- dosare transcriere certificate de stare civilă eliberate de autoritățile străine pentru cetățeni români: naștere 9, căsătorie _- _ și deces _- _;
- 22 livrete de familie.

Compartimentul Asistență socială

Principalele activități desfășurate de Compartimentul Asistență socială în anul 2017, sunt:

1. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În cursul anului 2017, numărul dosarelor de ajutor social a fost de 29. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau de câte ori a fost nevoie, totalizându-se un număr de 66 de anchete sociale pe tot parcursul anului 2017. Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul compartimentului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

2. Potrivit Legii 416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local Mogosești, în anul 2017, s-au acordat ajutoare de înmormântare .

3. Ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri pentru perioada sezonului rece, s-a acordat în anul 2017 atât beneficiarilor de ajutor social cât și familiilor sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social, care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege.

4. Alocațiile de susținere a familiei au fost acordate pe parcursul anului 2017 fiind preluate un număr de 28 cereri noi. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 336 de anchete sociale. În anul 2017, în

cadrul compartimentului s-au efectuat 56 de anchete sociale privind sprijinul financiar acordat elevilor în cadrul programului național de protecție socială “Bani de liceu”.

5. În cadrul activității de informare și consiliere socială, au fost consiliate un număr de 41 persoane.

6. Serviciile pentru protecția copilului și familiei din cadrul compartimentului, au scopul de a preveni separarea copilului de familia sa. Prin această activitate se urmărește asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

7. În anul 2017, s-au înregistrat 40 planuri de servicii, 3 cazuri referite către alte instituții(DGASPC), 6 monitorizări post-integrare (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie), 28 de anchete sociale solicitate de Judecătoria Iasi, 168 cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (Legea 219/2006), 4 sentințe civile de delegare a drepturilor și obligațiilor părintești, 6 cazuri de informare-consiliere, 12 solicitări pentru indemnizații creștere copil până la vârsta de 2 ani, 61 dosare alocații de stat și distribuie lapte praf pentru un număr de 36 sugari cu vârsta între 0-12 luni, 6 cazuri monitorizare minore însărcinate, 168 cazuri monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate(HG 691/2015);

8. De asemenea, în cursul anului 2017, au fost un număr de 27 asistenți personali ai persoanelor cu handicap . S-au acordat un și număr de 25 indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, pentru persoanele care au optat pentru acestea.

9. Alte servicii :

- Lunar s-a efectuat monitorizarea copiilor aflați în plasament familial;
- Au fost distribuite ajutoarele alimentare provenite din stocurile de intervenție comunitară, în cadrul programului POAD 2014-2020;
- Au fost efectuate un număr de 148 anchete sociale pentru acordarea prestațiilor cuvenite persoanelor cu handicap , solicitate la Serviciul de Evaluare Complexă a persoanei cu handicap din cadrul DGASPC Iași.

Pe tot parcursul anului 2017, s-au inițiat colaborări cu DGASPC Iasi,cu medicii de familie, cu medicii de la Comisiile de Expertiză Medicală, cu medicii de la serviciile de planificare familială, cu Serviciul de Evidență a Populației, cu secțiile de poliție și cu organizații neguvernamentale cu caracter social. Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație de susținere pentru familie, s-a colaborat cu AJPS Iași în vederea soluționării unor situații deosebite privind acordarea sau menținerea plății acestor drepturi.

Compartiment juridic:

Prezentarea generală

Compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mogoșești.

Misiunea și obiectivele

Scopul și misiunea compartimentului juridic este de a duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând probleme curente ale colectivității locale.

Obiectivele compartimentului juridic sunt prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele interne de management: ROF, ROI, Controlul Managerial Intern, etc.

-Îmbunătățirea performanței reprezentării în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile și în cele de contencios administrativ a Consiliului Local și a Primarului, precum și a unităților fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local;

-Formularea unor răspunsuri bine fundamentate în fapt și în drept la cererile petenților, formulate în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Principalele activități

- redactarea actelor procedurale conform prevederilor Codului de Procedură Civilă și ale Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ ;

- reprezentarea Consiliului Local și a Primarului, precum și a unităților fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local, în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile și în cele de contencios administrativ;

- redactarea răspunsurilor la cererile petenților în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Sănătate, educație și cultură

În Comuna Mogoșești funcționează 3 cabinete medicale de medicină de familie cu 3 medici generaliști și 1 cabinet stomatologic.

În comuna Mogoșești, educația este asigurată prin 2 unități de învățământ cu personalitate juridică, organizate astfel: 2 școli în satul Mogoșești, din care una cu învățământ primar și una cu învățământ liceal și o unitate de învățământ în satul Hadîmbu având în componență, o școală în satul Budești, o școală în satul Mînjești și o școală în satul Hadîmbu.

În localitatea Hadîmbu, începând cu luna mai 2014 funcționează un Centru after school. Copiii înscriși și care au calitatea de participant, primesc zilnic o masă caldă și efectuează pregătire după cursuri.

Comuna are o bibliotecă publică în Mogoșești, cu filiale în satele Mînjești și Hadîmbu. Fondul de carte numără 7114 volume iar în anul 2017 au fost înregistrați un număr foarte mare de utilizatori, dintre care elevi.

Biblioteca are un centru internet public dotat cu 4 calculatoare primite ca donație din partea IREX București.

Pentru perioada sezonului rece, școlile au fost aprovizionate cu lemn de foc pentru încălzire.

Poliția Locală

În cursul anului 2017, în cadrul Compartimentului de Poliție Locală au lucrat 3 polițiști locali și 2 agenți de pază care au efectuat serviciu de patrulare auto în zona de responsabilitate și au colaborat cu agenții Postului de Poliție Mogoșești, participând la diverse acțiuni, precum:

- prinderea, identificarea și percheziționarea de persoane;
- verificarea și controlarea autovehiculelor care circulă pe raza comunei;
- au urmărit respectarea regulamentului de gospodărire comunală și au aplicat în caz de necesitate, sancțiuni contravenționale (depozitare deșeuri rezultate din activități zootehnice, comerț ambulant, etc.);
- asigurarea serviciului de permanență la primărie, în cazul condițiilor meteo extreme;
- intervenții la aplanarea conflictelor domestice sau de altă natură;
- au însoțit funcționarii publici din cadrul primăriei, în diverse activități specifice (anchete sociale, înmânarea de pachete pentru persoane asistate social, bătrâni, etc, verificări acordarea de subvenții la căldură, ș.a.);
- asigurarea ordinii publice la evenimente culturale, religioase și artistice desfășurate în comună, cu diverse ocazii;

Compartimentul Administrativ – gospodărire:

Este un compartiment funcțional a cărui misiune este de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției.

Principalele obiective:

- Menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili și alte material de consum;
- Asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații;
- Întreținerea instalațiilor electrice și sanitare;
- Întreținerea instalațiilor termice, funcționarea centralelor termice;
- Întreținerea parcului auto;
- Executarea altor activități necalificate (salubritate, curățenie curte primărie, șanțuri, etc.);
- Colectarea deșeurilor menajere și predarea către colectori autorizați;
- Deszăpeziri pe timp de iarnă

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Lucrări de reparații ale clădirilor;
- Instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ:

Bugetul Comunei Mogoșești:

Bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Mogoșești, pentru anul 2017, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Mogoșești nr. 24 din 15.03.2017.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2017

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	BUGET		BUGET INITIAL
	2016		2017
Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pt.finantarea ch.descentralizate la nivelul comunelor 11.02.02	initial	definitiv	4751,24
	3960,57	4070,44	
<i>-Ch.personal invatamint</i>	<i>3009</i>	<i>2908</i>	<i>3418</i>
<i>-Drepturi asistenti personali</i>	<i>419,07</i>	<i>551,49</i>	<i>926</i>
<i>-Indemnizatii lunare</i>	<i>188</i>	<i>220,40</i>	
<i>-Incalzirea locuintei benef.de aj.social</i>	<i>14,50</i>	<i>14,50</i>	<i>8,70</i>
<i>-ch.materiale invatamint</i>	<i>330</i>	<i>344</i>	<i>352</i>
<i>-tichete sociale gradinita</i>	<i>-</i>	<i>32,05</i>	<i>30,23</i>
<i>-fin.dr.copii cu cerinte educ.integrati in inv.de masa</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>16,31</i>
Sume defalcate din taxa pe val.adaugata pt.echilibrarea bug.locala 11.02.06 din care :	657	963	885
80% echilibrare buget local	565	821	735
20% investitii	92	142	150
Sume din cote defalcate din impozitul pe venit din care: 04.02.04 din care :	1125	1179	1186
80% echilibrare buget local	968	1009	985
20% investitii	157	170	201
Cote defalcate din impozitul pe venit 04.02.01	218	281,5	224
Subv.de la B.S catre B.L –sustinere derulare proiecte 42.02.20	-	-	-

Ajutor pt.incalzire OG/107/06 42.02.34	20	20	10
Sume primite de adm in cadrul implementare APIA INVATAMINT 42.02.42	20	20	20
Finantarea progr.national de dez.locala 42.02.65	3426,84	4104,84	-
Subventii primite de la CJ pentru centre zi 43.02.01	52,77	52,77	149
Sume primite de la BS pt.copii cu cerinte educationale 43.02.30	-	17,93	0
Sume primite F.E.A D.R 45.02.01	-	-	0
VENITURI PROPRII IMPOZITE SI TAXE LOCALE	261	313,26	350
Donatii si sponsorizari 37.02.01	-	1,00	
Excedent BL 2016	-	-	16,45
TOTAL VENITURI -2017	9741,18	11023,74	7591,69

CHELTUIELI

DENUMIRE INDICATOR	PREVEDERI 2016		PREVEDERI INITIALE 2017
	initial	definitiv	
Autoritati publice 51.02	1369,41	1671,50	1376,59
-ch.personal	974	982,84	1194
-ch.materiale	148,57	399,32	182,11

-ch.capital TOTAL	246,84	289,34	-
M.D.R.A.P	236,81	236,81	-
B.L	8,60	52,53	0,48
Ordine publica si siguranta nationala 61.02	175	171,25	181,10
-ch.personal	140	140	162,28
-ch.materiale	20	22,30	13,82
-ch.mat.SVSU	15	8,95	5
Invatamint 65.02	4468,09	5154,97	3983,04
-ch.personal	3009	2908	3418
-ch.materiale	380	420	429,34 d.c
	Naveta 30	Naveta 56	57,34
	Apia 20	Apia 20	20
-asist.sociala (tichete gradinita)	-	32,05	30,23
-drep.copii cu cerinte educ.integrati in inv.de masa		17,93	16,31
-ch.capital total	1079,09	1776,99	89,16
-ch.capital Min.Dezvoltarii Consolidare Scoala	1059,79	1737,79	-
-ch.capital B.L	19,30	39,20	89,16
Sanatate 66.06	-	-	0
-ch.capital	-	-	0
Cultura,recreere,religie 67.02	28,50	40,50	101,88
-ch.personal	27,50	27,50	31,96
-ch.materiale	1	3	5
-sustinerea cultelor	-	3	0
-ch.capital	-	7	64,92 BL

Asigurari si asistenta sociala 68.02	848,23	1008,06	1352,17
-ch.personal asistenti personali	480,07	623,42	711,17
-ch.personal centre zi	78,46	44,13	190
-indemnizatii pers.cu handicap	188	224	314,30
-incalzire 416/2002 +OG 22/2002	34,50	34,50	18,70
-ajutoare urgente	9,60	11,10	10
-cheltuieli materiale	57,60	56,04	108
-ch.capital	-	14,87	-
Locuinte, servicii si dezvoltare publica 70.02	379,71	422,21	345,55
- cheltuieli materiale	150	170	120
-ch.capital (excedent 16,45 la apa)	229,31	251,81	225,15
-participare capital social	0,40	0,40	0,40
Protectia mediului 74.02	50	50	40
-ch.materiale	50	50	40
Transporturi 84.02	2422,24	2505,25	211,36
- cheltuieli materiale	100	183,87	105,36
- ch.capital TOTAL	2322,24	2321,38	
- ch.capital Min.Dezvoltarii	2130,24	2130,24	-
- B .L	192	191,14	106
TOTAL CH. B.L. 2017	9741,18	11023,74	7591,69

Suma de 16,45 mii lei rezultata din excedentul anului anterior-Sectiunea de functionare este cuprinsa pe cheltuieli la cap.84.02 –TRIM. I–TRANSPORTURI – Sectiunea de dezvoltare.

RECAPITULATIE CHELTUIELI

	2016	2017
Ch.personal	4709,03	5707,41
Ch.materiale	922,17	1008,63
Asistenta sociala	232,10	389,54

Ch.capital B.L	451,04	486,11
Ministerul Dezvoltarii	3426,84	-
TOTAL	9741,18	7591,69

În cursul anului 2017, Bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Mogoșești a fost rectificat și modificat prin Hotărâri ale Consiliului Local: HCL 35/10.05.2017, HCL 43 /14.06.2017, HCL 55/23.08.2017, HCL 61/30.08.2017, HCL 65/28.09.2017, HCL 70/06.10.2017, HCL nr. 71/23.10.2017, HCL 80/21.11.2017, HCL 81/29.11.2017, HCL 83/20.12.2017.

Achizițiile publice:

Lista de contracte încheiate în anul 2017:

Nr.crt.	Obiectul contractului	Suma -lei-	Procedura de achiziții publice folosită	Numele câștigătorului	Obs.
1	Evaluare tehnică procedură Reabilitare Școală Hadîmbu	2.600,00	Incredințare directă	PFA Antohi Aurel	
2	Contract execuție lucrări Reabilitare Școală Hadîmbu	900.173,46	Procedură simplificată	SC INBIT SRL	
3	Contract dirigenție Reabilitare Școală Hadîmbu	14.000,00	SEAP	SC ROADS&BUILDINGS SRL	
4	Scoala Gimnazială Mînjești - Evaluare tehnică procedură	2.600,00	Incredințare directă	PFA Antohi Aurel	
5	Scoala Primară Budești -Evaluare tehnică procedură	2.600,00	Incredintare directă	PFA Antohi Aurel	
6	Contract procedură Școală Mînjești	7.140,00	SEAP	SC ELVETIC SRL	
7	Contract procedură Școală Budești	4.998,00	SEAP	SC ELVETIC SRL	
8	Contract execuție lucrări Școală Mînjești	455.486,79	Procedură simplificată	TRANS CARPAT SRL BACĂU	
9	Contract execuție lucrări Școală Mînjești	505.249,16	Procedură simplificată	INBIT SRL IASI	
10	Evaluare procedură sediu primărie	2.000,00	Incredintare directa	PFA Antohi Aurel	
11	Contract execuție lucrări sediu primărie	509.058,70	SEAP	INBIT SRL	
12	Contract dirigenție șantier sediu primărie	7.600,00	SEAP	SC ROADS&BUILDINGS SRL	
13	Contract SF	30.000,00	SEAP	SC CONTURUM SERVICES	

	Școală Hadâmbu			SRL	
14	Contract SF Alimentare cu apă	54.000,00	SEAP	SC INTO SRL	

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

1. Incredintare directa – 14 zile
2. Selectie oferte – 14 zile

Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

_ 0 _

Numărul procedurilor care au fost anulate_ 0 _.

Numărul procedurilor care sunt în procedura de anulare_ 0 _.

Litigii în care este implicată Primăria comunei Mogoșești:

Număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, pe tipuri și obiectul lor:

- 48 litigii privind fondul funciar;
- 6 litigii contravenționale
- 3 litigiu de muncă

Au fost pierdute 2 litigii.

Au fost câștigate 55 litigii

Organigrama aparatului de specialitate:

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Mogoșești este alcătuit dintr-un număr de 13 compartimente de specialitate, după cum urmează:

- Compartiment secretariat, încadrat cu 2 posturi personal contractual;
- Compartiment juridic, încadrat cu un post de funcție publică;
- Compartiment asistență socială, încadrat cu 2 posturi, din care 1 post de funcție publică și 1 post contractual;
- Compartiment Registrul agricol, fond funciar, cadastru, încadrat cu 3 posturi, din care 2 posturi de funcții publice și 1 post personal contractual;
- Compartiment starea civilă, încadrat cu 1 post funcție publică;
- Compartiment audit, încadrat cu 1 post de funcție publică;
- Compartiment contabilitate, încadrat cu un număr de 4 posturi funcție publică;
- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplină în construcții, încadrat cu 1 post de funcție publică;
- Compartiment poliția locală, încadrat cu 5 posturi, din care: 3 posturi de funcție publică și 2 posturi personal contractual;

- Compartiment tehnic, investiții, achiziții publice, încadrat cu 2 posturi de funcție publică;
- Compartiment administrativ gospodărire, încadrat cu 9 posturi de personal contractual;
- Compartiment situații de urgență, încadrat cu 1 post personal contractual;
- Compartiment tradiții locale, meșteșuguri, încadrat cu 1 post personal contractual.

În anul 2017 nu s-au vacantat posturi.

În anul 2017 a fost organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de șofer I.

Raport de activitate la Legea 544/2001:

ANEXA Nr. 10

la normele metodologice

- Raport de evaluare a implementării [Legii nr. 544/2001](#)

Elaborat
ANTON MARIANA
secretar

RAPORT DE EVALUARE a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2017

Subsemnata, Anton Mariana, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Menținerea unor relații bune cu persoanele fizice și juridice în privința furnizării informațiilor de interes public
- b) Afișarea informațiilor de interes public în locuri destinate publicului larg

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Modificarea site-ului comunei Mogoșești pentru a putea publica date în format word și excel.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	3	1	0	4	0

Departajare pe domenii de interes	0
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

. . . . nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	HCL

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Amenajarea unui spațiu destinat consultărilor publice

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea secțiunilor din cadrul site-ului instituției, completarea și actualizarea acestora.
Asigurarea transparenței.
Utilizarea canalelor de comunicare on-line.

Raport de activitate la Legea 52/2003:**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2017***Numele autorității sau instituției publice:**PRIMARIA COMUNEI MOGOȘEȘTI*

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2017	A1	88
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	17
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	17
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	17
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2017 fără a fi obligatorie	A10	71

dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)		
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	21
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	21
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	-
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	50
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	21
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	21
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

Înfrățiri cu alte localități:

Comuna Mogoșești are Acorduri de Cooperare cu două comune din Republica Moldova:

- Comuna Balatina, Raionul Glodeni din Republica Moldova;
- Comuna Răzeni, Raionul Ialoveni din Republica Moldova.

Informații despre proiectele de hotărâre inițiate la nivelul Consiliului Local Mogoșești:

PH Regulament de concesionare a bunurilor aflate în patrimoniul comunei Mogoșești, județul Iași
PH Regulament privind vânzarea bunurilor imobile aflate în patrimoniul comunei Mogoșești, județul Iași
PH Program activități și acțiuni de interes local, ce vor fi desfășurate de către beneficiarii de ajutor social
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “Modernizare drumuri locale în satele Mogoșești, Mînjești și Budești, DS2757, DS2755, DS249, DS480, DS311, DS2128, DS2316, DS1753, DS2327, DS849, DS834, DS1674, DS1061, DS74/1, DS184, DS305, DS474, DS186, DS252, DS378, DS414, DS1002, DS561, DS397, DS412, în comuna Mogoșești, județul Iași”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “Consolidare Școală de Arte și Meserii (Liceul Tehnologic “Dumitru Popa”), comuna Mogoșești, județul Iași”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “Reabilitare Școală Gimnazială Hadîmbu, Comuna Mogoșești, județul Iași”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “Reabilitare Școală Primară sat Budești, Comuna Mogoșești, județul Iași”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local privind investiția “Reabilitare Școală Gimnazială sat Mînjești, Comuna Mogoșești, județul Iași”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, comuna Mogoșești, județul Iași”
PH rețea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Mogoșești, județul Iași.
PH Regulament de acodare a ajutoarelor de urgență pentru persoanele aflate în stare de necesitate.
PH aprobare organigramă și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Mogoșești, județul Iași.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Realizare și extindere alimentare cu apă și stații de tratare apă, în satele Mogoșești, Budești, Mînjești și Hadîmbu”.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Realizare canalizare și stații de epurare în satele Mogoșești, Budești, Mînjești și Hadîmbu”.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Realizare și dotare Centru Multifuncțional în sat Mogoșești.”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția Realizare Dispensar uman în satul Mogoșești și dotare cu echipamente.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru

investiția ”Modernizare drumuri în sat Mogoșești”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Modernizare drumuri locale în satele Budești, Mînjești și Hadîmbu”.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Modernizare și extindere iluminat public”.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Reabilitare și dotare Școala Hadîmbu 2”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Dotare cu echipamente Școala Hadîmbu”.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Dotare cu echipamente Școala Budești”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și cofinanțarea de la bugetul local pentru investiția ”Dotare cu echipamente Școala Mînjești”.
PH aprobare buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2017.
PH președinte de ședință pentru perioada martie-mai 2017, d-l consilier Baraboi Ionel.
PH aprobare valoarea lucrărilor și indicatorilor tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția ” Consolidare și extindere sediu primărie-birouri în sat Mogoșești, comuna Mogoșești, județul Iași ”
PH aprobare scoaterea la vânzare prin licitație publică a imobilului apartament de la Casa Agronomului din sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași
PH pentru vânzarea terenului categoria curți construcții aferent blocului de locuințe Casa Agronomului în favoarea proprietarilor de locuințe cumpărate în condițiile Legii 85/1992, Decretului-Lege nr. 61/1990 și HG nr. 88/1991
PH închirierea prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Mogoșești, a Studiului de oportunitate privind închirierea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de închiriere – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, aflate în proprietatea privată a comunei Mogoșești
PH aprobare Actul Adițional nr. 17 la Actul Constitutiv și a Actului Adițional nr. 18 la Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași– ARSACIS
PH aprobare Actul Adițional nr. 18 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și SC APAVITAL SA
PH aprobare contul de execuție al bugetului local la sfârșitul anului 2016
PH aprobare participarea în parteneriat a Comunei Mogoșești cu Comuna Răzeni din R.Moldova în cadrul Festivalului cultural-sportiv ”Dor moldovenesc”
PH aprobare Actul Adițional nr. 19 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și SC APAVITAL SA
PH modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestrul al II-lea 2017
PH aprobarea concesiunii unor terenuri din domeniul privat al Comunei Mogoșești, județul Iași
PH Comisia Comunitară Consultativă și Regulamentul de funcționare al acesteia
PH sărbătorirea Zilei Comunei Mogoșești în anul 2017
PH aprobarea valorii lucrărilor pentru investiția Consolidare sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, com.Mogoșești, bugetul de stat, bugetul local și indicatorii tehnico- economici.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “ Modernizare drumuri locale în satele Mogoșești, Mînjești și Budești, DS2757, DS2755, DS249, DS480, DS311, DS2128, DS2316, DS1753, DS2327, DS849, DS834, DS1674, DS1061, DS74/1, DS184, DS305, DS474, DS186, DS252, DS378, DS414, DS1002, DS561, DS397, DS412, în comuna Mogoșești, județul Iași ”.
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția “ Reabilitare Școală Gimnazială Hadîmbu, Comuna Mogoșești, județul Iași .”
PH valoarea lucrărilor și indicatorilor tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de

cofinanțare de la bugetul local pentru investiția ”Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, comuna Mogoșești, județul Iași” .
PH modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestrul al II-lea 2017
PH introducerea în domeniul public a investiției „ Rețea de distribuție apă în satele Mogoșești, Mînjești și Budești, județul Iași” și punerea la dispoziție în vederea operării, administrării și exploatarei în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/14.07.2016 către SC APAVITAL SA
PH înființarea unui post de administrator în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Mogoșești, județul Iași
PH președinte de ședință pentru perioada iulie-sept.2017
PH indicatori tehnico economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția Reabilitare Școală primară Budești.
PH indicatori tehnico economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția Reabilitare Școală Gimnazială Mînjești.
PH acordarea unui sprijin financiar pentru Biserica Sf.Nicolae Mogoșești.
PH indicatori tehnico economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași
PH indicatori tehnico economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași
PH indicatori tehnico economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași
PH indicatori tehnico economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași
PH implementarea proiectului „Construire bază sportivă, racord electric, racord apă, fosă vidanjabilă și împrejmuire în sat Budești, comuna Mogoșești, județul Iași”.
PH modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestrul al III-lea 2017
PH acordarea cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute de trecere către SC DELGAZ GRID SA asupra terenului în suprafață de 1 m.p.
PH implementarea proiectului ”Achiziționare buldoexcavator pentru comuna Mogoșești, județul Iași”
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare de la bugetul local pentru investiția ”Modernizare drumuri locale în satele Mogoșești, Mînjești și Budești, DS2757, DS2755, DS249, DS480, DS311, DS2128, DS2316, DS1753, DS2327, DS849, DS834, DS1674, DS1061, DS74/1, DS184, DS305, DS474, DS186, DS252, DS378, DS414, DS1002, DS561, DS397, DS412, în comuna Mogoșești, județul Iași”
PH modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr. 21
PH modificarea HCL nr. 35 din 29.08.2014
PH modificarea BVC pe trimestrul al III-lea 2017
PH Planul de ocupare al funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Mogoșești, județul Iași
PH organigrama și statul de funcții pentru Centrul de zi în sistem after school sat Hadîmbu și Centrul de zi Sf.Ștefan Mogoșești.
PH capacitatea maximă – numărul maxim de copii asistați în centrele de zi din comună.
PH modificarea BVC pe trimestrul al III-lea 2017
PH Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei comunei Mogoșești, județul Iași.
PH revocarea HCL nr. 91/2016.
PH aprobare Actul Adițional nr. 1 la Documentul de poziție privind Proiectul ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din jud.Iași” și mandatarea d-lui Iftimie Andrei.
PH președinte de ședință pentru perioada octombrie – decembrie, d-l consilier Anton Vasile.
PH modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestrul al IV-lea 2017
PH modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trimestrul al IV-lea 2017
PH acordarea mandatului special în vederea exprimării votului în AGA ARSACIS referitor la cererea de aderare a Com. Prăjeni-jud. Botoșani la Asociația Regională a Serviciilor de

Apă Canal Iași – ARSACIS și aprobarea Actelor Adiționale nr. 19 și nr. 20 la Actul Constitutiv, respectiv Statutul ARSACIS
PH modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.22
PH completarea Caietului de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
PH de atribuire a unui lot de teren conform Legii 15/2005, pentru Doloi Constantin
PH aderarea comunei Mogoșești la Asociația Comunelor din România.
PH Acordul de cooperare cu Asociația Comunelor din România în vederea organizării și exercitării unor activități stabilite prin lege autorităților administrației publice.
PH implicarea comunei Mogoșești, județul Iași în proiectul denumit ”Achiziție buldoexcavator pentru comuna Mogoșești, județul Iași” în cadrul Măsurii M7
PH acordarea de pachete de Crăciun pentru preșcolari, elevii claselor I-IV, familiilor aflate în stare de necesitate, persoanelor cu dizabilități și pentru colindătorii Primăriei Mogoșești.
PH modificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe trim. IV 2017.
PH modificarea BVC pe trimestrul al IV-lea 2017
PH pentru trecerea suprafeței de 6000 m.p. teren din domeniul privat în domeniul public al comunei Mogoșești, jud.Iași
PH modificarea BVC pe trimestrul al IV-lea 2017
PH cu impozitele și taxele locale începând cu 01.01.2018
PH pentru stabilirea și sancționarea unor contravenții pe raza administrativ teritorială a comunei Mogoșești, județul Iași
PH pentru desemnarea reprezentantului Comunei Mogoșești în AGA APAVITAL SA
PH indicatori tehnico-economici, bugetul de stat și valoarea de cofinanțare pentru investiția ”Consolidare și extindere sediu primărie – birouri în sat Mogoșești, com.Mogoșești, jud.Iași”.
PH susținerea financiară a Echipei de fotbal ”Spartanii Mogoșești” din comuna Mogoșești, județul Iași.

PRIMAR,

ȘTEFAN MAFTEI

SECRETAR,

MARIANA ANTON

ORGANIGRAMA



