



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI

Telefon: 0232294.411

Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

Nr. inregistrare: 8822 / 11.07.2022

Aprobat,
PRIMAR,
POPA-ROȘU RODICA



Anunt de publicitate Achizitie directa

Comuna Mogosești, în calitate de autoritate contractantă, prin prezentarea în invitație participativă la procesul de atribuire a contractului de lucru pentru obiectivul de investiție: „REABILITARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA GIMNAZIALĂ HADIMBU NR. 2, SAT HADIMBU, COMUNA MOGOSEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”.

Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: **achiziție directă**, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei pentru achizițiile de lucrări.

1. Valoarea estimată a achiziției: **829.680,67** lei fără TVA neeligibil.

Surse de finanțare: **PNDL – PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE LOCALA**

2. Modul de prezentare a ofertei: Registratura Primăriei Comunei Mogosești, Adresa: localitatea: Mogosești Comuna Mogosești, Județul Iași, Cod poștal: 707290.

Oferta va fi prezentată astfel: Într-un plic închis (sigilat), care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de **11.11.2022**, ora **15.00**”. Dacă plicul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru lipsa ofertei.

Oferta depusă de operatorul economic alături de documentele de calificare solicitate la punctul 7 trebuie să cuprindă:

Propunerea financiară: Se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

Propunerea tehnică: Se va întocmi în conformitate cu caietul de sarcini și legislația în vigoare.

În același timp operatorul economic va posta până la data de **11.11.2022** ora **15.00** și în sistemul SEAP oferta de preț care va fi identică valoric cu propunerea financiară prezentată la sediul primăriei în format fizic.

Nota: Propunerea financiară și tehnică depuse în format fizic vor fi semnate și stampilate de către ofertant.

3. Limba de redactare a ofertei: română

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile față de data transmiterii acestora.

5. Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Nota: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrari: Pretul cel mai scazut, cu conditiiprezentarii tuturor documentelor solicitate la punctul 2 si la punctul 7 din prezentul anunt.

7. Documente de calificare solicitate:

- a) Scrisoare de inaintare (Formularul 1);
- b) Declaratie privind neincadrarea in situatiileprevazute la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 2);
- c) Declaratie privind neincadrarea in situatiileprevazute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 3);
- d) Declaratie privind neincadrarea in situatiileprevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. (Formularul 4);
- e) Declaratie privind neincadrarea in situatiileprevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul 5);
- f) Declaratie privind acceptarea conditiilor contractual si indeplinire a contractului (Formular 6)
- g) Formularul de oferta (Formular 7);
- h) Imputernicire, daca este cazul (Formular 8);
- i) Declaratie respectare art.51 din legea 98/2016, privind achizitiile directe (Formular 9)
- j) Acord de asociere (Formular 10)- daca este cazul
- k) Angajament privind sustinerea tehnica –experienta similara (Formular 11)-daca este cazul
- l) Acord de subcontractare (Formularul 12)- daca este cazul
- m) Instrument de garantare (Formular 13) – daca este cazul
- n) Formular propunere tehnica (Formular 14)
- o) Certificat constatator emis de ONRC din care rezulta obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

8. Prezentareaofertei

Toti cei interesatiisi vor posta oferta si in CATALOGUL ELECTRONIC SEAP, cu denumirea **Achizitielucraripentru obiectivul de investitii:„REABILITARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA HADIMBU NR. 2, SAT HADIMBU, COMUNA MOGOSESTI, JUDETUL IASI”**.

Data limita de publicare a ofertei pe site-ul <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>, este: **11.11.2022, ora 15.00**.

Ofertele publicate in alt termen decat cel oferit de Autoritatea Contractanta, respectiv data publicarii prezentului anunt si termenul limita de primire oferte, nu vor fi luate in considerare. Pentru a asigura identificarea ofertelor de pret in catalogul SEAP, operatorii economici sunt rugati sa transmita un e-mail la adresa:**contact@mogosesti-primaria.ro** in care sa confirme incarcarea ofertei, si sa mentioneze denumirea pozitiei, nr. de referinta, data si ora la care a fost postata oferta in catalogul electronic SEAP.

Pretul postat in catalogul electronic va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare.

Autoritatea contractanta va selecta oferta cu pretul cel mai scazut, care va deveni castigatoaredupa verificarea si indeplinireaconditiilor mai sus mentionate, respectiv verificarea documentelor de calificare, propunerii financiare si tehnice. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor.

Eventualele clarificari vor fi trimise pe adresa de email: **contact@mogosesti-primaria.ro**

Raspunsurile vor fi publicate la adresa:**<https://mogosesti-primaria.ro/>**la prezentul anunt.

9. Conditii contract

- Durata contractului = contractul intra in vigoare de la data semnarii de catre ambele parti si produce efecte pana la incheierea procesului verbal de predare-primire a receptieiilucrarilor. Termenul de executie a lucrarilor este de **9luni** de la data transmiterii ordinului de incepere a lucrarilor si constituirii garantiei de buna executie.
- Pretul final al contractului va fi pretul ofertei castigatoare.
- Orice mentiune a ofertantului care nu este in acord cu prezentul anunt si documentele conexe duce la respingerea ofertei.

- **Garantia de buna executie:** 10% din pretul contractului, fara TVA, conform art.39 si art.40, alin.(1) din HG 395/2016.
 - **Predarea se face la sediul Autoritatii Contractante si va fi insotita de un proces-verbal de predare-primire, care va fi confirmat de beneficiar din punct de vedere calitativ.**
10. La oferta de baza NU se acceptaoferte alternative.
11. Plata pretului contractului se va efectua in contul operatorului economic.

Informatii suplimentare:

Documentele de mai sus impreuna cu oferta ferma de pret se introduce intr-un plic marcat cu adresa Autoritatii Contractante si se vor depune la Registratura Primariei Mogosesti, ofertantul castigatorurmand a fi contactat de Autoritatea Contractanta pentru intiereacumpararii directe din catalogul electronic in baza ofertei depuse de acesta in sistemul SEAP.

In situatia in care ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va indepliniconditiile de participare/refuza incheierea contractului, poate fi selectat/contactat ofertantul clasat pe locul al doilea (daca exista). Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obliga autoritatea contractanta la niciun fel de act/fapt juridic lasand la aprecierea acesteia initierea si finalizarea achizitiei. Scopul acestui anunt este acela de a determina operatorii economici sa-si inscrie ofertele de pret in catalogul electronic astfel incat la data demarariiachizitiei directe si a verificarii catalogului electronic, Autoritatea Contractanta sa fi intreprins toate demersurile pentru a asigura ca sunt operatorii inscrisi in catalogul electronic care sa-i satisfaca necesitatea de produse.

Intocmit,
Ing. Sabin Ferghete
SC Macroconsult Proiect SRL





ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

Nr.8823/07.11.2022

Aprobat,
PRIMAR,
POPA-ROȘU RODICA

CAIET DE SARCINI



INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA MOGOSEȘTI*

îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare:

Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală: cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice;

H.G. nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;

- I. OBIECTIVUL GENERAL** urmarit de autoritatea/ entitatea contractanta este desfasurarea unei proceduri de achizitie directa in vederea *achizitiei de lucrari pentru obiectivul „REABILITARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA HADIMBU NR. 2, SAT HADIMBU, COMUNA MOGOSEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”.*



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI

Telefon: 0232294.411

Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

II. In prezentul caiet de sarcini se precizeaza conditiile in care se va desfasura realizarea achizitiei avand ca obiect „REABILITARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA HADIMBU NR. 2, SAT HADIMBU, COMUNA MOGOSEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”.

III. PROCEDURA APLICATĂ PENTRU ACHIZITIE:

ACHIZITIE DIRECTA

cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

cod CPV: 45214220-8 Lucrari de constructii de scoli gimnaziale

IV. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achizitie lucrari pentru obiectivul „REABILITARE SI EXTINDERE SCOALA GIMNAZIALA HADIMBU NR. 2, SAT HADIMBU, COMUNA MOGOSEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”.

V. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Lucrarile se vor executa in conformitate cu memoriile si listele de cantitati anexate prezentei documentatii.

Se vor executa lucrari :

Pe terenul studiat exista in prezent 3 constructii cu functiunea de scoala gimnaziala- Corp C1 si anexe. Corpurile C2 si C3 se vor pastra. Folosinta actuala conform certificatului de urbanism: curti- constructii. Prin prezenta documentatie, in pTH se propune investitia si refacerea acoperisului si realizarea unei extinderi a corpului de cladire C1- reprezentat de scoala gimnaziala care sa contina grupuri sanitare, cabinet medical, cancelarie si o sala de sport cu vestiare. Incinta in care este amplasata scoala generala cu clasele I-VIII propusa pentru refacere acoperis si extindere este in proprietatea publica aflata in administrarea Comunei Mogosesti. Constructia scolii impreuna cu extinderea propusa a fost gandita pentru a satisface toate exigentele cerute de beneficiar si exigentele impuse de legislatia in vigoare si a fost compartimentata pe inaltime si in plan, avand o suprafata utila totala de 450.25 mp. Lucrarile propuse sunt: - Finisaje interioare; - Finisaje exterioare; - Acoperisul si invelitoarea; - Amenajare exterioara si sistematizare verticala

VI. SPECIFICATII GENERALE

1. Generalitati:

Specificatiile generale enumerate mai jos sunt valabile pentru orice gen de lucrare si fac referire la obligatiile Antreprenorului privind pregatirea, executia propriu-zisa a lucrarilor, masuratorile, testele, sondaje, analize de laborator, etc, prezentate in Caietele de Sarcini de specialitate.

- Antreprenorul trebuie să respecte prevederile standardelor și normelor în vigoare la data executiei lucrarilor.
- Antreprenorul este obligat sa asigure adoptarea masurilor tehnologice si organizatorice in cadrul sistemului calitatii, care sa conduca la respectarea stricta a prevederilor caietelor de sarcini; Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile standardului de calitate SR EN ISO 9001:2008. Se solicita dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, cel putin pentru



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI

Telefon: 0232294.411

Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

domeniul de activitate aferent contractului- executie constructii civile. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent. Documentul justificativ trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

➤ Dupa primirea documentatiei tehnice de executie, Antreprenorul va asigura insusirea proiectului de catre toti factorii care concura la realizarea lucrarii.

➤ Toate materialele care intră în lucrările permanente vor fi supuse aprobării Consultantului. Înainte de aprovizionare, Antreprenorul va supune aprobării Consultantului toate materialele care intra in lucrarile permanente precum si sursele / furnizorii acestor materiale. Nici un material nu va fi utilizat în lucrările permanente înainte de a fi aprobat de Consultant.

➤ Toate materialele propuse a se utiliza, trebuie să fie agrementate tehnic sau sa aiba certificate de conformitate/caliatate.

➤ Antreprenorul trebuie sa efectueze, într-un laborator propriu sau autorizat, toate încercările și determinările cerute de prezentul Caiet de Sarcini și orice alte încercări și determinări cerute de Consultant. De asemenea, este obligat sa tina evidenta la zi a probelor si incercarilor acestor probe prin caietele de sarcini.

➤ Toate materialele și semifabricatele se vor pune in opera numai dupa verificarea de catre coducatorul tehnic al lucrarii, a corespondentei lor cu prevederile si standardele in vigoare, mentionate in Proiectul tehnic. Verificarea se face in baza documentelor care insotesc materialele la livrare prin examinare vizuala si prin incercari de laborator.

➤ Antreprenorul va înregistra zilnic date referitoare la execuția lucrărilor și la rezultatele obținute în urma măsurătorilor, testelor și sondajelor.

➤ Cu cel puțin 28 zile înainte de începerea fiecărei lucrări, Antreprenorul va supune aprobării Consultantului procedura de execuție a lucrării respective. Nici o lucrare nu va începe înainte ca procedura de execuție a acelei lucrări să fie aprobată de Consultant. În execuția lucrărilor, Antreprenorul va urma întocmai procedura de execuție, așa cum a fost aprobată de Consultant.

➤ Antreprenorul trebuie să se asigure că prin toate procedurile aplicate, îndeplinește cerințele prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini.

➤ Antreprenorul este obligat sa convoace factorii care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor supuse fazei determinante si sa asigure efectuarea acestora, in scopul obtinerii acordului de confirmare a lucrarilor.

➤ Proiectantul propune prin proiect fazele de executie determinante si participa pe santier la verificarile de calitate.

➤ Este cu desavarsire interzis a se proceda la receptionarea de lucrari care sa ascunda defectele ale structurilor de rezistenta, sau care sa impiedice accesul si repararea corecta sau remedierea acestora.

In toate cazurile in care vreun rezultat provenit dintr-o verificare vizuala sau incercare efectuata pe parcurs referitoare la rezistenta, stabilitatea sau durabilitatea lucrarilor depaseste in sens defavorabil abaterile admise prevazute, decizia asupra continuarii lucrarilor va putea fi luata numai cu acordul scris al Consultantului si cu avizul Proiectantului.

In cazul cand caracterul imprevizibil al conditiilor de lucru, efectiv intalnite la lucrare, impune modificarea esentiala a executiei lucrarii, Antreprenorul, va informa imediat Consultantul asupra situatiei aparute.

2.Lucrari pregatitoare:

Organizarea de șantier se poate realiza în apropierea amplasamentului, existând la îndemâna atât sursa de apă cât și de energie electrică, amplasarea acesteia făcându-se doar cu aprobarea Beneficiarului cat și acordul locuitorilor din zona.



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414
Email: contact@mogosesti-primaria.ro

Toate aceste lucrări nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectate în totalitate, iar zonele afectate de organizarea de șantier vor fi curățate, în conformitate cu normele și legile de protecția mediului.

Puncte de organizare de șantier vor fi situate în baraci metalice care se vor amplasa în zone libere ale investiției, astfel încât să nu împiedice lucrările de execuție.

La loc vizibil, se va amplasa panoul de identificare „Șantier în lucru”, conținând datele de identificare necesare conform legislației în vigoare.

În incinta organizării de șantier trebuie să se asigure scurgerea apelor meteorice, care spală o suprafață mare, pe care pot exista diverse substanțe de la eventualele pierderi, pentru a nu se forma bălți, care în timp se pot infiltra în subteran, poluând solul și stratul freatic. Evacuarea lor poate fi făcută la cel mai apropiat emisar sau chiar pe terenul înconjurător după trecerea printr-un bazin– decantor.

Apele uzate menajere provenite de la organizarea de șantier trebuie introduse într-o fosă septică care va fi vidanțată periodic și evacuată la o stație de epurare din apropiere cu care s-a încheiat în prealabil un contract de servicii.

Pentru perioada de execuție constructorul are obligația de a realiza toate măsurile de protecție a mediului pentru obiectivele poluatoare sau potențial poluatoare (bazele de producție, depozitele de materiale, organizările de șantier, carierele de pamant). Constructorul are de asemenea obligația reconstrucției ecologice a terenurilor ocupate sau afectate.

3.Delimitarea șantierului:

Investitorul are obligația de a pune la dispoziția Antreprenorului amplasamentul necesar organizării de șantier (execuție, organizare, depozitare).

Limitele se vor stabili pe baza propunerii Antreprenorului.

Antreprenorul are obligația de a împrejmuși provizoriu, pe durata derulării contractului, teritoriul șantierului;

Aceasta este condiție obligatorie pentru începerea lucrărilor.

Pentru lucrări ce se desfășoară în centre populate, tipul de împrejmușire va fi aprobată de primăria localității, iar celelalte amplasamente de către Investitor.

Antreprenorul este obligat să amenajeze parapet în jurul traseelor și excavatiilor deschise, să construiască podete provizorii, acolo unde se ivește necesitatea, pentru a evita accidente de muncă și pentru a permite accesul personalului la lucru și al vehiculelor de fiecare parte a șantierului.

Eventualele daune produse prin activitatea Antreprenorului în afara amplasamentului vor fi suportate de acesta.

De asemenea, daunele produse construcțiilor existente în interiorul amplasamentului prin activitatea Antreprenorului vor fi suportate de acesta.

4.Construcții provizorii pe șantier:

La întocmirea ofertei Antreprenorul va ține cont de faptul că îi revine obligația să asigure toate construcțiile provizorii:

- necesare desfășurării activității directe de execuție (esafoade, schele, etc.);
- necesare cazării lucrătorilor nelocalnici, hrănirii acestora, activității de prim ajutor medical;
- necesare pazei și stingerii incendiilor;
- necesare depozitării la limita consumurilor săptămânale a materialelor;
- necesare desfășurării activității manageriale a Antreprenorului.

5.Semnalizare și paza:

Șantierul și lucrările vor fi iluminate în întregime până la ½ ora după răsăritul soarelui sau ori de câte ori vizibilitatea este slabă.



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

Lampile vor fi amplasate pe baza unui plan aprobat de organele de protecție a muncii și vor fi menținute tot timpul într-o stare de curățenie corespunzătoare.

Obiectele vor fi semnalizate cu pancarte care arată denumirea și caracteristicile geometrice și functionale ale acestora.

Antreprenorul este obligat să planteze pancarte de avertizare cu măsuri de prevenire împotriva accidentelor de muncă, la fiecare obiect în parte, în funcție de caracteristicile constructive ale acestuia.

Santierul va fi pazit de către paznici de noapte și de sfârșit de săptămână, numărul acestora fiind stabilit de Antreprenor în funcție de mărimea și configurația teritoriului împrejmuit.

6. Curățenia pe santier:

Pe toată durata santierului, în incinta acestuia, construcțiile de organizare, vor fi ținute în curățenie permanentă prin grijă și cheltuielile Antreprenorului.

Pentru aparatura electrică și de automatizare este obligatorie o depozitare în condiții în care să fie ferite de intemperii, praf sau temperaturi care să iasă din parametrii normali 11-15 grade C.

7. Desființarea santierului

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru desființarea santierului, va face toate amenajările necesare pentru redarea în folosință inițială a terenului și va înlătura în totalitate efectele și eventualele surse de poluare a terenului (baze de producție, ateliere de reparații, depozite de combustibili, etc.).

8. Recepția lucrărilor

Recepția pe fază determinantă, stabilită în proiect, se efectuează conform Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat cu HG 272/94 și conform Procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante, elaborată de MLPAT și publicată în Buletinul Construcțiilor volum 4/1996, atunci când toate lucrările prevăzute în documentație sunt complet terminate și toate verificările sunt efectuate în conformitate cu prevederile Art. 5, 11, 12, 13 și 14.

Comisia de recepție examinează lucrările și verifică îndeplinirea condițiilor de execuție și calitative impuse de proiecte și de caietul de sarcini, precum și constatările consemnate pe parcursul execuției de către organele de control.

În urma acestei recepții se încheie "Proces verbal" de recepție pe fază în registrul de lucrări ascunse.

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94.

Recepția la terminarea lucrărilor de către beneficiar se efectuează conform Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora, aprobat cu HG 273/94 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada de garanție, toate eventualele defecțiuni vor fi remediate corespunzător de către antreprenor.

Recepția finală va avea loc după expirarea perioadei de garanție pentru întreaga lucrare și se va face în condițiile respectării prevederilor Regulamentului aprobat cu HG 273/94.

9. Protecția mediului

Lucrările prevăzute nu introduc efecte negative asupra solului, drenajului apelor pluviale, panzei de ape subterane, microclimatului zonei, și nici din punct de vedere al nivelului zgomotului

În urma executării lucrărilor de construcție a lucrării, zona pe care se desfășoară lucrările de construcții-montaj nu va suporta efecte negative suplimentare față de situația actuală. Dimpotrivă, se pot sublinia unele efecte favorabile atât din punct de vedere economic și social (aducerea căilor de comunicație la un nivel de siguranță și



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

confort corespunzătoare necesităților actuale și de perspectivă), cât și al factorilor de mediu prin scăderea gradului de poluare și al nivelului de zgomot.

Lucrările propuse satisfac reglementările de mediu naționale (Legea 137/1995 privind protecția mediului; Ordinul 44/1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediu înconjurător) precum și cerințele legislației Europene în domeniul mediului.

La executarea lucrărilor se vor lua toate măsurile privind protecția mediului înconjurător. Depozitarea combustibililor, a materialelor de construcție, precum și întreținerea curentă a utilajelor se vor face în locuri special amenajate ce nu vor permite împrăștierea materialelor, combustibililor, lubrifianților și a reziduurilor la întâmplare

10. Protecția muncii

La execuția lucrărilor se vor respecta toate normele de protecție a muncii în vigoare la acea dată. Pentru prevenirea accidentelor, se vor respecta normele de protecție a muncii în vigoare. Constructorul răspunde integral de respectarea tuturor normelor de protecție a muncii, pentru care are datoria de a instrui sub semnatura și de a supraveghea tot personalul angajat în lucru. Seful de obiectiv, reprezentând constructorul, va asigura cunoașterea proiectului și a condițiilor de calitate impuse de fiecare lucrare în parte, de către tot personalul muncitor.

Se vor respecta următoarele norme:

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/11.10.2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- HG nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare și mobile;
- HG nr. 971/26.07.2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- HG nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG nr. 1051/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG nr. 1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/30.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 99/29.06.2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- Normă metodologică din 06.07.2000 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/29.06.2000

11.Strategia de exploatare/operare si intretinere:

Pentru strategia de exploatare, operare și intretinere se va elabora într-o fază ulterioară studiului de fezabilitate un program de urmarire în timp al lucrărilor, iar implementarea acestuia se va face de către autoritatea contractanta.

12.Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, întocmirea documentației în format tipărit parte scrisă și desenată (liste cantități, devize valorice a lucrărilor, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

ștampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și ștampile inclusiv de verificatori de proiect), realizare, coordonare, furnizare de expertize tehnice de specialitate (întocmirea documentelor justificative cum ar fi memoriile tehnice pe baza studiilor, măsurătorilor care să justifice aceste modificări și care nu vor schimba scopul și obiectul proiectului inițial). În cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier care vor fi vizate și de verificatorii tehnici de proiecte.

Notele și dispozițiile de șantier vor fi transmise spre aprobare către beneficiar, în maxim 3 zile de la semnalarea situației, iar la finalizarea lucrărilor vor fi incluse în Cartea Tehnică a Construcției. Nici o dispoziție de șantier nu poate fi aplicată fără aprobarea în prealabil a beneficiarului.

Pentru dispozițiile de șantier aprobate de beneficiar, proiectantul va întocmi/actualiza documentația tehnică aferentă, (piese scrise, desenate, antemăsurători, liste de cantități, planșe modificatoare, devize confidentiale), după caz, va întocmi și documentele necesare actualizării autorizațiilor de construire afectate.

Asistența tehnică curentă va fi consemnată într-un registru de note și dispoziții de șantier aflat în permanență la punctul de lucru.

13. Elaborarea referatului de prezentare la terminarea lucrărilor:

Finalizarea cu succes a contractului de execuție lucrări se face cu respectarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță stabiliți în documentație.

Documente care trebuie prezentate:

Procese verbale de lucrări ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrărilor și la finalizarea acestora, dispoziții de șantier și alte documente întocmite și aprobate pe perioada execuției lucrărilor ce fac parte din aceasta activitate/contract de lucrări.

X. DURATA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

Durata prezentului contract este de 9 luni de execuție lucrări – de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

XI. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a prezenta, la începutul Propunerii tehnice, a unui opis cu aceeași ordine și numerotare cu cerințele de mai jos și apoi răspunsurile aferente și de a numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) (Formular nr.7)

care va descrie :

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor de fezabilitate și ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

b) resurse (personal și instalații/echipamente) (Formular nr.8)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414

Email: contact@mogosesti-primaria.ro

✓ secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul;

✓ denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;

4. Fișe de specificații tehnice pentru echipamente, care să ateste îndeplinirea specificațiilor oferite conform cerințelor din Caietul de sarcini și Propunerii tehnice aferente părții de proiectare;

5. Declarație privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

7. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr.9);

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Autoritatea Contractantă îndeamnă operatorii economici să viziteze amplasamentul obiectivului, astfel încât aceștia să poată oferta în cunoștința de cauză.

XII. PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va fi prezentată în lei conform Formularului nr. 7

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinul MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MOGOSEȘTI
Telefon: 0232294.411
Fax: 0232294.414
Email: contact@mogosesti-primaria.ro

- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.
Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă există).
Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.
Propunerea financiară va cuprinde și formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

XIII. DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Intocmit,

Ing. Sabin Ferghete

SC Macroconsult Proiect SRL

